



### নোটিশ

এতদ্বারা অত্র প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষক, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১লা বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ (১৪ এপ্রিল, ২০২৪) বাংলা নববর্ষ-১৪৩১ সরকারি নির্দেশনার আলোকে উৎসবমুখর পরিবেশে এবং যথাযথ আড়ম্বরের সাথে উদ্যাপনের জন্য অত্র ইনসিটিউটে নিম্ন বর্ণিত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। গৃহীত কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষে যথাসময়ে সকলকে আবশ্যিকভাবে নিম্নে বর্ণিত কর্মসূচিতে অংশগ্রহনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

| তারিখ ও সময়                                | কর্মসূচির বিবরণ   | বাস্তবায়নে থাকবেন   |
|---|---|--|
| ১লা বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ<br>সূর্যোদয়ের সময় | সূর্যোদয়ের সাথে সাথে ইনসিটিউটে যথাযথ<br>মর্যাদায় জাতীয় পতাকা উত্তোলণ করা হবে।  | অধ্যক্ষ মহোদয় সকল শিক্ষক/কর্মচারী ও<br>শিক্ষার্থীবৃন্দকে সংগে নিয়ে জাতীয় পতাকা<br>উত্তোলণ |
| ১লা বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ সকাল<br>৮:০০ টায়   | টাঙ্গাইল পলিটেকনিক ইনসিটিউটে প্রধান<br>গেটে সমবেত হয়ে মঙ্গল শোভাযাত্রায়<br>অংশগ্রহণ।<br>(এল জি ইডি মোড় হয়ে অত্র প্রতিষ্ঠান) | সকল শিক্ষক/কর্মচারী ও শিক্ষার্থীবৃন্দ  |
| ১লা বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ সকাল<br>৯.৩০টায়    | সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান   | বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট কমিটি  |

সংশ্লিষ্ট কমিটিকে কর্মসূচি মোতাবেক যথাযথ ভাবে প্রয়োজনীয় বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোঃ মোশাররফ হোসেন

অধ্যক্ষ

টাঙ্গাইল পলিটেকনিক ইনসিটিউট

টাঙ্গাইল।

ফোন : ০২-৯৯৭৭১৪০১৪।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোতির ভিত্তিতে নহে) :

- ০১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-১২০৭।
- ০৩। পরিচালক (প্রশাসন/পিআইডব্লিউ/ভোকাঃ/পরিঃ ও উন্নঃ/পিআইইউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল।
- ০৫। পুলিশ সুপার, টাঙ্গাইল।
- ০৬। বিভাগীয় প্রধান- সিভিল/ইলেক্ট্রনিক/মেকাঃ/ইএনটিঃ/কম্পিঃ/টেলিকমিঃ/কসঃ/আর.এস, অত্র ইনসিটিউট (উভয় শিফট)।
- ০৭। হোস্টেল সুপার, ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাস, অত্র ইনসিটিউট।
- ০৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নিরাপত্তা/আইসিটি), অত্র ইনসিটিউট।
- ০৯। জনাব....., অত্র ইনসিটিউট।
- ১০। সেকশন প্রধান, রেজিস্ট্রার/সংস্থাপন/হিসাব/ক্ষেত্র/ক্যাশ/লাইব্রেরী/নিরাপত্তা, অত্র ইনসিটিউট।
- ১১। সংরক্ষণ নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
টাঙ্গাইল পলিটেকনিক ইনসিটিউট  
টাঙ্গাইল।  
[www.tangail.polytech.gov.bd](http://www.tangail.polytech.gov.bd)  
(ই-মেইল : [tangpoly1991@gmail.com](mailto:tangpoly1991@gmail.com))



### অফিস আদেশ

অত্র প্রতিষ্ঠানে বাংলা নববর্ষ-১৪৩১ যথাযথভাবে উদ্যাপনের উপলক্ষে চিফ ইনস্ট্রাউটর ও বিভাগীয় প্রধানগণের সাথে মৌখিক আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হলো।

| ক্রমিক<br>নং | নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নথে)                              | কমিটিতে<br>পদবী |
|--------------|---|-----------------|
| ০১.          | জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, চিফ ইনস্ট্রাউটর (সিভিল)                   | আহ্বায়ক        |
| ০২.          | জনাব অনামিকা সাহা, ইনস্ট্রাউটর (নন-টেক)                           | সদস্য           |
| ০৩.          | জনাব শরিফা খাতুন, ইনস্ট্রাউটর (নন-টেক)                            | সদস্য           |
| ০৪.          | জনাব দুর্গা সরকার, জুনিয়র ইনস্ট্রাউটর (ইলেক্ট্রনিক্স)            | সদস্য           |
| ০৫.          | জনাব সুভেন্দু রাউত, কেয়ারটেকার ও ভারপ্রাপ্ত উচ্চমান সহকারী       | সদস্য           |
| ০৬.          | জনাব সোলায়মান হোসেন, ড্রাফট ইনস্ট্রাউটর (মেকনিক্যাল)             | সদস্য           |
| ০৭.          | জনাব আশিষ কুমার ভৌমিক, ইনস্ট্রাউটর (নন-টেক) ও নিরাপত্তা কর্মকর্তা | সদস্য সচিব      |

কমিটিকে কর্মসূচি মোতাবেক যথাযথ ভাবে কাজ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোঃ মোশাররফ হোসেন

অধ্যক্ষ

টাঙ্গাইল পলিটেকনিক ইনসিটিউট

টাঙ্গাইল।

ফোন : ০২-৯৯৭৭১৪০১৪।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নথে) :

- ০১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-১২০৭।
- ০৩। পরিচালক (প্রশাসন/পিআইডব্লিউ/ভোকাঃ/পরিঃ ও উন্নঃ/পিআইইউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল।
- ০৫। পুলিশ সুপার, টাঙ্গাইল।
- ০৬। বিভাগীয় প্রধান- সিভিল/ইলেক্ট্রনিক্স/ইএনটিঃ/কম্পিঃ/টেলিকমিঃ/কন্সঃ/আর.এস, অত্র ইনসিটিউট (উভয় শিফট)।
- ০৭। হোস্টেল সুপার, ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাস, অত্র ইনসিটিউট।
- ০৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নিরাপত্তা/আইসিটি), অত্র ইনসিটিউট।
- ০৯। জনাব....., অত্র ইনসিটিউট।
- ১০। সেকশন প্রধান, রেজিস্ট্রার/সংস্থাপন/হিসাব/ষ্টোর/ক্যাশ/লাইব্রেরী/নিরাপত্তা, অত্র ইনসিটিউট।
- ১১। সংরক্ষণ নথি।